

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
****

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ มีประกาศลงวันที่ ๑๒ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง ใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และมีประกาศลงวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาท้องถิ่นบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จึงได้จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดยเป็นไปตามข้อ ๔ และ ข้อ ๒๙ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นที่เรียบร้อยแล้วนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จึงได้ประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจะได้ดำเนินการตามกระบวนการต่อไปให้แก่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้มีความเห็น ข้อสังเกต และรับทราบในลำดับต่อไป

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๔ และ ข้อ ๒๙ (๓) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จึงประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ประชาชนทั่วไป หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๗๕-๖๘๑๗๕๔ หรือเว็บไซต์ http:///www.aoluektai.go.th ปรากฏตามท้ายประกาศนี้

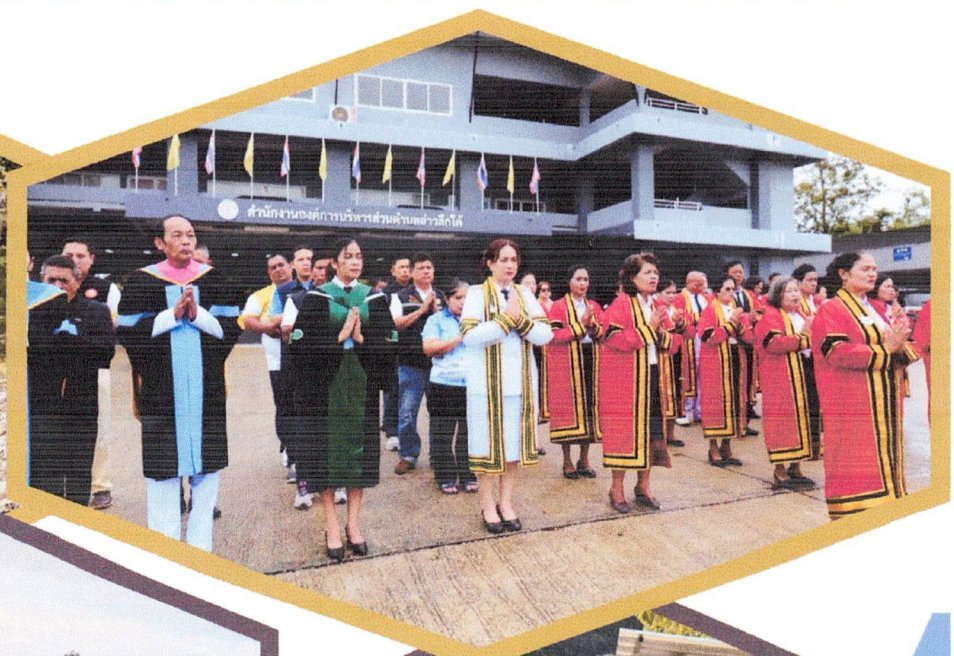
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

รายงานผล
การติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘









องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ดังนั้นเพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นไปด้วยความถูกต้องและตามระเบียบดังกล่าวมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ – เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๘) ขึ้นเพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนและทำให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		
สารบัญ		
บทสรุปผู้บริหาร		
ส่วนที่ ๑	**บทนำ**	
	๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล	๒
	๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
	๔. การรายงานผล	๔
	๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๕
	๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒	**การติดตามและประเมินผล**	
	๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๙
	๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๑๓
ส่วนที่ ๓	**ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล**	
	๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๘
	๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	๒๙
	๓. การวิเคราะห์เชิงปริมาณ	๓๘
ส่วนที่ ๔	**สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ**	
	๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	๗๖
	๒. ประกาศ อบต.อ่าวลึกใต้ทเรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๗๗

บทสรุปผู้บริหารท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนต่างๆ ตามที่กฎหมายระเบียบ หนังสือราชการกำหนดไว้

การประเมินแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้ได้ทราบถึงจุดอ่อน จุดแข็งขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ว่าจะดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในปัจจุบันและอนาคต จาก **"วิสัยทัศน์"** ที่กำหนดไว้ ผลการประเมินในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์การดำเนินการที่ดี

จากวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ กำหนดว่า องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เป็นสภาพการณ์ในอุดมคติซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายและคาดหวังที่จะให้เกิดขึ้นหรือบรรลุในอนาคตข้างหน้า อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมท้องถิ่น โดยยึดแนวทางวิถีชีวิตตามแบบเกษตรตกรรมประกอบอาชีพทำสวนเป็นอาชีพหลักความคาดหวังในอนาคตต้องเป็นชุมชนที่สงบสุข น่าอยู่ และมีฐานะความเป็นที่ดี และสนองตามนโยบายของรัฐ จึงได้กำหนด **วิสัยทัศน์** ดังนี้ **"องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เป็นประตูสู่การท่องเที่ยว มุ่งเน้นคุณภาพชีวิต ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"** ถือเป็นการกำหนดเป้าหมายในการดำเนินงานต้องการให้ประชาชน องค์กรภาคประชาสังคม หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรการกุศล หน่วยธุรกิจ กลุ่มประชาสังคมและผู้มีส่วนได้เสียในเขตตำบลอ่าวลึกใต้ได้รับการสนับสนุน ส่งเสริม บริการ อนุมัติ อนุญาตได้อย่างเหมาะสม ถูกต้อง สะดวกและรวดเร็วในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ สรุปในภาพรวมของประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่ได้กำหนดไว้นั้น พบว่า

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๑</u> การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๑๘ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๑๑,๗๕๘,๐๐๐.-บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๖๓.๑๒** จำนวนเงินงบประมาณ **๕,๔๕๕,๐๐๐** บาท คิดเป็นร้อยละ **๓๕.๖๓**

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ ๔๔,๘๖๓,๘๑๐ บาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๘.๖๓ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๙๗.๐๖ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๒</u> การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๑ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ **บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน **๑** โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๑๐๐** จำนวนเงินงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ - บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๘ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๒,๔๘๐,๐๐๐บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน **๓** โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๔๒.๘๖** จำนวนเงินงบประมาณ **๓๕๐,๐๐๐ บาท** คิดเป็นร้อยละ ๓๙.๗๗

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน ๐ โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ **๐ บาท** หรือคิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ ๐ ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๑๗ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๒,๕๗๐,๕๐๐บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน **๖** โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๔๐.๐๐**จำนวนเงินงบประมาณ **๒๓๕,๐๐๐** บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๙๑

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน **๑๑** โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ **๒,๓๓๕,๕๐๐** บาท หรือคิดเป็นร้อยละ **๖๔.๗๐** ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ **๙๐.๘๕** ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๒๑ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๓,๒๑๐,๐๐๐ บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน **๑๔** โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๖๖.๖๗** จำนวนเงินงบประมาณ **๑,๖๑๕,๔๐๐** บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๒๕

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ **จำนวน ๗ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ**๑,๒๔๓,๒๘๙** บาท หรือคิดเป็นร้อยละ **๓๓.๓๓** ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ **๓๙.๙๘** ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๑ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๒๕๐,๐๐๐ บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ - จำนวนเงินงบประมาณ -บาท คิดเป็นร้อยละ -

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน **๑** โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ **๒๕๐,๐๐๐** บาท หรือคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ - ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

<u>ยุทธศาสตร์ที่ ๗</u> การพัฒนาด้านสาธารณสุข

โครงการปรากฏตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ **จำนวน ๓๙ โครงการ** จำนวนเงินงบประมาณ **๑๓,๒๘๐,๔๐๐ บาท**

มีการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่าย ซึ่งปรากฏในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน **๑๕** โครงการ คิดเป็นร้อยละ **๓๘.๔๖** จำนวนเงินงบประมาณ **๘,๙๒๖,๘๐๐** บาท คิดเป็นร้อยละ **๖๗**

โครงการที่ไม่สามารถดำเนินการได้ จำนวน **๒๔** โครงการ จำนวนเงินงบประมาณ **๔,๓๕๓,๖๐๐** บาท หรือคิดเป็นร้อยละ **๖๑.๕๔** ของจำนวนโครงการ และคิดเป็นร้อยละ **๓๒.๗๘** ของจำนวนเงินงบประมาณที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินผลภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ซึ่งเกิดจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งนี้ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความถูกต้องตามหลักการเชิงพื้นที่บริบทขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ และเป็นไปตามหลักวิชาการในการกำกับติดตามและประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ และผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ จะได้นำไปดำเนินการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาท้องถิ่นให้ดียิ่งขึ้นและพึงพอใจของประชาชนให้มากที่สุดต่อไป

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และ การประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoringand Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางานพัฒนาท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ประกาศใช้ ประกอบด้วยการจัดทำหรือทบทวน การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการติดตามโครงการ กิจกรรม งาน หรือครุภัณฑ์บริการสาธารณะที่นำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจหรือเงินอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ใช้เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และเป็นการติดตามการใช้งบประมาณรายจ่ายตามแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑.๑.๑) ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้หรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๑.๑.๒) ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๑.๑.๓) ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑.๔) ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานโครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

บทสรุปของความสำคัญก็คือ การไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการงานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็จะต้องตั้งรับให้มั่นรอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็จะต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผลแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑.๒.๑) เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๒.๒) เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๑.๒.๓) เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงานโครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.๒.๔) เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.๒.๕) เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้หรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๑.๒.๖) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๓ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

๑.๓.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๑.๓.๒) การดำเนินการติดตามและประเมินผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

(๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๓)ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

(๔)หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

(๑)ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นโดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

(๓)รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๑.๓.๓ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ดังนี้

(๑)การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

(๒)วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจากข้อ ๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

(๓)ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในชั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา

ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

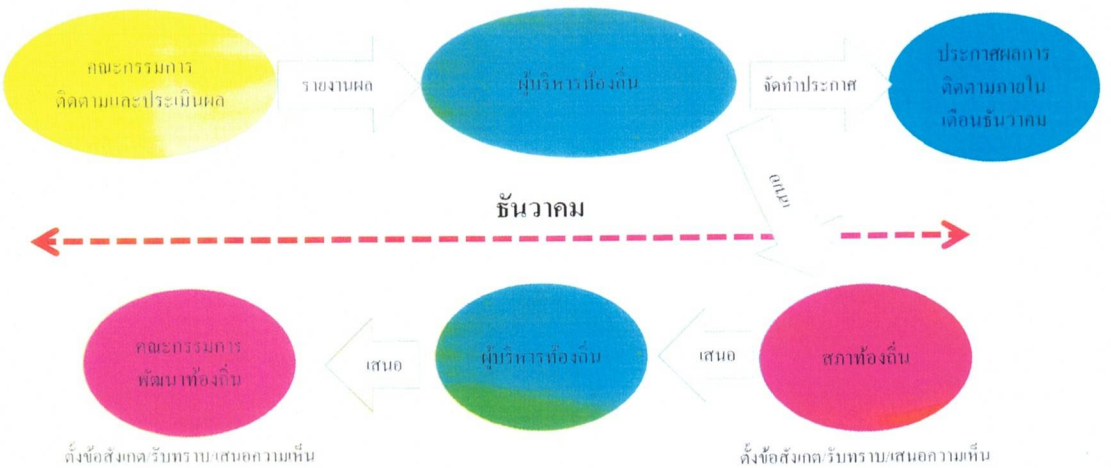
(๔)การวิเคราะห์ข้อมูลเป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจงนับ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนท์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(๕) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ในการรายงานผลการติดตามโครงการอาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

(๖)รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

(๗)การวินิจฉัยสั่งการการนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้หรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

การรายงานผล/ขั้นตอนการรายงานผล



๑.๔ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้มีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี

ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๑.๕ เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๑.๕.๑) กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) กำหนดกรอบเวลา (Time&TimeFrame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑.๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง

๑.๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง

๑.๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(๓) ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้มาปฏิบัติงาน

(๔) ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงาน โครงการต่าง ๆ จะวัดจากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมา โครงการที่ต่อเนื่องจากปีงบประมาณที่ผ่านมา

(๕) ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

(๖) ประสิทธิผล (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

(๗) กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ทั้งในระดับชุมชนและระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะว่ามีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๑.๕.๒) ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้กำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

(๑) ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑.๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๑.๒) เครื่องมือ

๑.๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

(๒) วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒.๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒.๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๑.๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลดังนี้

(๑) การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและวัดผลเพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัดจะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

(๒) การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูดสนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

(๓) การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

๓.๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

๓.๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

(๔) การสำรวจ (surveys) ในที่นี่หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็นการรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้จะมีการบันทึกการสำรวจและทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

(๕) เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.๖ ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑.๖.๑ ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและจัดทำกิจกรรมสาธารณะซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่มีปัญหาและไม่มีปัญหาให้สามารถแก้ไขได้ตรงเป้าหมายอย่างทันท่วงที ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๑.๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ้มค่า ไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลางบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๑.๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้จัดทำโครงการและรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ กระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๑.๖.๖ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้แต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลและประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

๑.๖.๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบว่า “วิสัยทัศน์” ขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ที่กำหนดไว้นั้นได้บรรลุผลตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือบรรลุผลตามเป้าหมายมากน้อยเพียงใด และ

มีความสอดคล้องกับการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นอย่างไรในการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาท้องถิ่นให้บรรลุผลสำเร็จ

๑.๖.๘ ทำให้เห็นภาพรวมในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ Sustainable Development Goals: SDGs (การพัฒนาที่ยั่งยืน) ยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาจังหวัด และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำขึ้น

ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ปีงบประมาณ 2568 มีผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ตาราง 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ

ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. เพศ		
1) ชาย	169	43.30
2) หญิง	221	56.70
รวม	**390**	**100**
2. อายุ		
1) ต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี	18	4.60
2) 21 – 30 ปี	77	19.70
3) 31 – 40 ปี	94	24.10
4) 41 – 50 ปี	127	32.60
5) 51 – 60 ปี	50	12.80
6) 61 ปีขึ้นไป	24	6.20
รวม	**390**	**100**
3. ระดับการศึกษา		
1) ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่ได้เรียน	121	31.00
2) มัธยมศึกษาตอนต้น	102	26.20
3) มัธยมศึกษาตอนปลาย/ปวช.	79	20.30
4) ปวส./อนุปริญญา	66	16.90
5) ปริญญาตรี	16	4.10
6) สูงกว่าปริญญาตรี	6	1.50
รวม	**390**	**100**

ตาราง 4.1 แสดงข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไปของผู้รับบริการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
4. อาชีพ		
1) รับราชการ/รัฐวิสาหกิจ	10	2.60
2) ลูกจ้าง/พนักงานบริษัท	50	12.80
3) ผู้ประกอบการ/ค้าขายรายย่อย	58	14.90
4) รับจ้างทั่วไป/อาชีพอิสระ	73	18.70
5) นักเรียน/นักศึกษา	20	5.10
6) แม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ/ว่างงาน	25	6.40
7) เกษตรกร/ประมง	145	37.20
8) ว่างงาน/ตกงาน	9	2.30
รวม	**390**	**100**

จากตาราง 4.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

เพศ ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 56.70 และเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 43.30

อายุ ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.60 รองลงมาคือ อายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.10 อายุระหว่าง 21–30 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.70 อายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.80 อายุ 61 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 6.20 และที่มีจำนวนน้อยที่สุดคือ อายุต่ำกว่าหรือเท่ากับ 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 4.60 ตามลำดับ

ระดับการศึกษา ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ใน ระดับประถมศึกษาหรือต่ำกว่า/ไม่ได้เรียน คิดเป็นร้อยละ 31.00 รองลงมาจบการศึกษาระดับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คิดเป็น ร้อยละ 26.20 มัธยมศึกษาศึกษาตอนปลาย/ปวช. คิดเป็นร้อยละ 20.30 ระดับอนุปริญญา/ปวส. คิดเป็น ร้อยละ 16.90 ระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 4.10 และสูงกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 1.50 ตามลำดับ

อาชีพ ประชาชนที่ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกร/ประมง คิดเป็นร้อยละ 37.20 รองลงมาประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป/อาชีพอิสระ คิดเป็นร้อยละ 18.70 อาชีพผู้ประกอบการ/ค้าขายรายย่อย คิดเป็นร้อยละ 14.90 อาชีพลูกจ้าง/พนักงานบริษัท คิดเป็นร้อยละ 12.80 อาชีพแม่บ้าน/พ่อบ้าน/เกษียณ คิดเป็นร้อยละ 6.40 นักเรียน/นักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 5.10 อาชีพรับราชการ/รัฐวิสาหกิจ คิดเป็นร้อยละ 2.60 และเป็นผู้ว่างงาน/ตกงาน คิดเป็นร้อยละ 2.30 ตามลำดับ

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ตาราง 4.2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการ	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
1. ประเภทของงานที่มารับบริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)		
1) งานด้านบริการกฎหมาย	42	10.80
2) งานด้านทะเบียน	43	11.00
3) งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง	124	31.80
4) งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	104	26.70
5) งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ	85	21.80
6) งานด้านการศึกษา	115	29.50
7) งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย	98	25.10
8) งานด้านรายได้หรือภาษี	141	36.20
9) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	181	46.40
10) งานด้านสาธารณสุข	148	37.90

จากตาราง 4.2 ข้อมูลเกี่ยวกับการรับบริการ สามารถอธิบายผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่ รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ในงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม คิดเป็นร้อยละ 46.40 รองลงมาคือ งานด้านสาธารณสุข คิดเป็นร้อยละ 37.90 งานด้านรายได้หรือภาษี คิดเป็นร้อยละ 36.20 งานด้านโยธา การขออนุญาตปลูกสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ 31.80งานด้านการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 29.50 งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล คิดเป็นร้อยละ 26.70 งานด้านเทศกิจหรือป้องกันบรรเทาสาธารณภัย คิดเป็นร้อยละ 25.10 งานด้านการรักษาความสะอาดในที่สาธารณะ คิดเป็นร้อยละ 21.80 งานด้านทะเบียน คิดเป็นร้อยละ 11.00 และงานด้านกฎหมาย คิดเป็นร้อยละ 10.80 ตามลำดับ

3. ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่างๆ ของ อบต.อ่าวลึกใต้

3.1 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

3.1.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

3.1.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

3.1.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3.1.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

3.1.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

แสดงดังตาราง 4.3 – 4.7

3.1 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

3.1.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 4.3 แสดงความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
1.1 มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	83.60	12.60	3.80	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
1.2 ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	81.00	17.20	1.80	-	-	100	4.79	มากที่สุด	95.80	10
1.3 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	82.80	14.10	3.10	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
1.4 มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน	81.30	15.90	2.80	-	-	100	4.78	มากที่สุด	95.60	10
					รวม	**100**	**4.79**	**มากที่สุด**	**95.80**	**10**

3.1.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

ตาราง 4.4 แสดงความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
2.1 มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ	85.40	12.80	1.80	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
2.2 สามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	80.80	18.70	0.50	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
2.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน	83.60	14.60	1.80	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
2.4 เปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์	79.70	19.30	1.00	-	-	100	4.79	มากที่สุด	95.80	10
					รวม	**100**	**4.81**	**มากที่สุด**	**96.20**	**10**

3.1.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตาราง 4.5 แสดงความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
3.1 ความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ	84.40	14.60	1.00	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่ และเสมอภาค ตามลำดับก่อน-หลัง	85.40	13.60	1.00	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
3.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	83.80	15.90	0.30	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	83.80	13.40	2.80	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
					รวม	**100**	**4.83**	**มากที่สุด**	**96.60**	**10**

3.1.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตาราง 4.6 แสดงความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
4.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม	83.10	15.40	1.30	0.30	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
4.2 อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	80.50	17.40	2.10	-	-	100	4.78	มากที่สุด	95.60	10
4.3 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	81.80	16.90	1.00	0.30	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
4.4 มีการจัดผังการให้บริการ และการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	85.10	11.10	3.80	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
					รวม	**100**	**4.80**	**มากที่สุด**	**96.00**	**10**

3.1.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ตาราง 4.7 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
1) ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.79	มากที่สุด	95.80	10
2) ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	มากที่สุด	96.20	10
3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.83	มากที่สุด	96.60	10
4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.80	มากที่สุด	96.00	10
รวม	**4.80**	**มากที่สุด**	**96.00**	**10**

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)

จากตาราง 4.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อขั้นตอนให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจเรื่องมีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจนและมีความ พึงพอใจในเรื่องขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 95.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจในเรื่องมีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 95.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 95.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อมีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทางเช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจในเรื่องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจในเรื่องสามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจเรื่องเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 95.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.5 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจในเรื่องเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่และเสมอภาค ตามลำดับก่อนหลัง และมีความพึงพอใจในเรื่องเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจในเรื่องความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจในเรื่องที่เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.6 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจในเรื่องการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม มีความพึงพอใจเรื่องความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจเรื่อง มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจในเรื่องอาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.78 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 95.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุปความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน สรุปดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.79 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 95.80 คะแนน 10 คะแนน

2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.20 คะแนน 10 คะแนน

3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.60 คะแนน 10 คะแนน

4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.00 คะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อการให้บริการ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ระดับคะแนน 10 คะแนน

3.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ)

3.2.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

3.2.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

3.2.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3.2.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

3.2.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

แสดงดังตาราง 4.8 – 4.12

3.2 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ)

3.2.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 4.8 แสดงความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
1.1 มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	86.10	13.10	0.80	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
1.2 ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	85.60	12.10	2.30	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
1.3 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	84.40	12.30	3.30	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
1.4 มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน	84.10	15.40	0.50	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
					รวม	**100**	**4.83**	**มากที่สุด**	**96.60**	**10**

3.2.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

ตาราง 4.9 แสดงความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
2.1 มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ	87.70	6.70	5.60	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
2.2 สามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	85.90	11.00	3.10	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
2.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน	88.30	7.90	3.80	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
2.4 เปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์	85.10	10.50	4.40	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
					รวม	**100**	**4.82**	**มากที่สุด**	**96.40**	**10**

3.2.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตาราง 4.10 แสดงความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
3.1 ความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ	89.80	7.90	2.30	-	-	100	4.87	มากที่สุด	97.40	10
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่ และเสมอภาค ตามลำดับก่อน-หลัง	86.40	12.60	1.00	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
3.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	86.20	11.50	2.30	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	88.70	9.00	2.30	-	-	100	4.86	มากที่สุด	97.20	10
					รวม	**100**	**4.85**	**มากที่สุด**	**97.00**	**10**

3.2.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตาราง 4.11 แสดงความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
4.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม	85.90	11.30	2.80	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
4.2 อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	87.70	11.30	1.00	-	-	100	4.87	มากที่สุด	97.40	10
4.3 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	86.60	11.30	2.10			100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
4.4 มีการจัดผังการให้บริการ และการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	85.40	13.30	1.30	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
					รวม	**100**	**4.84**	**มากที่สุด**	**96.80**	**10**

3.2.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ตาราง 4.12 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
1) ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.83	มากที่สุด	96.60	10
2) ด้านช่องทางการให้บริการ	4.82	มากที่สุด	96.40	10
3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	มากที่สุด	97.00	10
4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.84	มากที่สุด	96.80	10
รวม	**4.84**	**มากที่สุด**	**96.80**	**10**

3.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ)

จากตาราง 4.8 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อขั้นตอนให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการมีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อการมีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.9 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจในเรื่องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อ ต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจในเรื่องสามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อมีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทางเช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจเรื่องเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็นแบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.10 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการที่เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่ และเสมอภาค ตามลำดับก่อนหลัง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และ มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.11 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการที่อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมา มีความพึงพอใจต่อการมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุปความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.12 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน สรุปดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.60 คะแนน 10 คะแนน

2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.40 คะแนน 10 คะแนน

3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 97.00 คะแนน 10 คะแนน

4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.80 คะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ระดับคะแนน 10 คะแนน

3.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ) ได้แก่

3.3.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

3.3.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

3.3.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3.3.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

3.3.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

แสดงดังตาราง 4.13 – 4.17

3.3 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ)

3.3.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 4.13 แสดงความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
1.1 มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	83.60	15.10	1.30	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
1.2 ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	84.10	14.10	1.80	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
1.3 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	82.10	16.90	1.00	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
1.4 มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน	85.40	13.30	1.30	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
					รวม	**100**	**4.82**	**มากที่สุด**	**96.40**	**10**

3.3.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

ตาราง 4.14 แสดงความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
2.1 มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ	88.70	7.70	0.50	3.10	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
2.2 สามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	86.40	11.50	1.80	0.30	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
2.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน	84.40	12.80	1.80	1.00	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
2.4 เปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์	83.60	12.80	3.30	0.30	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
					รวม	**100**	**4.81**	**มากที่สุด**	**96.20**	**10**

3.3.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตาราง 4.15 แสดงความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
3.1 ความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ	87.90	9.30	2.80	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่ และเสมอภาค ตามลำดับก่อน-หลัง	84.40	14.30	1.30	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
3.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	85.60	14.10	0.30	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	85.60	12.90	1.50	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
					รวม	**100**	**4.84**	**มากที่สุด**	**96.80**	**10**

3.3.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตาราง 4.16 แสดงความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
4.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม	86.20	10.70	3.10	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
4.2 อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	84.80	14.40	0.80	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
4.3 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	83.60	13.30	3.10	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
4.4 มีการจัดผังการให้บริการ และการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	84.90	12.80	2.30	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
					รวม	**100**	**4.82**	**มากที่สุด**	**96.40**	**10**

3.3.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ตาราง 4.17 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
1) ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.82	มากที่สุด	96.40	10
2) ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	มากที่สุด	96.20	10
3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.84	มากที่สุด	96.80	10
4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	มากที่สุด	96.40	10
รวม	**4.82**	**มากที่สุด**	**96.40**	**10**

3.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ)

จากตาราง 4.13 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อขั้นตอนให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการมีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อการมีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน และมีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจเรื่องขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจนค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.14 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ มีความพึงพอใจในเรื่องสามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อมีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทางเช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10คะแนน

มีความพึงพอใจในเรื่องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจเรื่องเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็นแบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.15 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ และมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่และเสมอภาค ตามลำดับก่อนหลัง ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.16 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่ มีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม และมีความพึงพอใจต่อการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวกเหมาะสม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อการมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุปความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.1 7 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน สรุปดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.40 คะแนน 10 คะแนน

2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.20 คะแนน 10 คะแนน

3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.80 คะแนน 10 คะแนน

4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.40 คะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ความ พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ระดับคะแนน 10 คะแนน

3.4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด) ได้แก่

3.4.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

3.4.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

3.4.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3.4.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

3.4.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

แสดงดังตาราง 4.18 – 4.22

3.4 ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด)

3.4.1 ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

ตาราง 4.18 แสดงความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ

1. ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
1.1 มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน	88.80	8.80	2.40	-	-	100	4.86	มากที่สุด	97.20	10
1.2 ขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว	85.20	13.30	1.50	-	-	100	4.84	มากที่สุด	96.80	10
1.3 ขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	86.50	9.50	4.00	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
1.4 มีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน	85.00	12.50	2.50	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
					รวม	**100**	**4.83**	**มากที่สุด**	**96.60**	**10**

3.4.2 ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

ตาราง 4.19 แสดงความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ

2. ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
2.1 มีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทาง เช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ	83.70	13.00	3.30	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
2.2 สามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว	84.20	12.80	3.00	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
2.3 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่าน สื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน	86.00	10.50	3.50	-	-	100	4.83	มากที่สุด	96.60	10
2.4 เปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์	84.00	12.00	4.00	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
					รวม	**100**	**4.81**	**มากที่สุด**	**96.20**	**10**

3.4.3 ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

ตาราง 4.20 แสดงความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ

3. ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
3.1 ความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ	89.30	8.70	2.00	-	-	100	4.87	มากที่สุด	97.40	10
3.2 เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่ และเสมอภาค ตามลำดับก่อน-หลัง	85.70	13.30	1.00	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
3.3 เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	87.30	11.20	1.50	-	-	100	4.86	มากที่สุด	97.20	10
3.4 เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	87.20	10.80	2.00	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
					รวม	**100**	**4.85**	**มากที่สุด**	**97.00**	**10**

3.4.4 ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

ตาราง 4.21 แสดงความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก

4. ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก	ร้อยละ					รวม	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด					
4.1 ความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม	80.50	18.70	0.80	-	-	100	4.80	มากที่สุด	96.00	10
4.2 อาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย	84.50	13.00	2.50	-	-	100	4.82	มากที่สุด	96.40	10
4.3 มีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ	83.50	14.50	2.00	-	-	100	4.81	มากที่สุด	96.20	10
4.4 มีการจัดผังการให้บริการ และการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม	87.40	10.30	2.30	-	-	100	4.85	มากที่สุด	97.00	10
					รวม	**100**	**4.82**	**มากที่สุด**	**96.40**	**10**

3.4.5 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ตาราง 4.22 ความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน

ความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านต่าง ๆ	ค่าเฉลี่ย	ระดับ	ร้อยละค่าเฉลี่ย	คะแนน
1) ด้านขั้นตอนการให้บริการ	4.83	มากที่สุด	96.60	10
2) ด้านช่องทางการให้บริการ	4.81	มากที่สุด	96.20	10
3) ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	4.85	มากที่สุด	97.00	10
4) ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก	4.82	มากที่สุด	96.40	10
	4.83	**มากที่สุด**	**96.60**	**10**

3.4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด)

จากตาราง 4.18 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อขั้นตอนให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการมีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามี พึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการแต่ละขั้นตอนมีความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.84 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.80 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อการมีคำแนะนำ/เอกสาร/เจ้าหน้าที่/ป้ายประกาศอย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.19 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ อยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจในเรื่องมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับช่องทางการให้บริการผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น หอกระจายข่าว เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ หนังสือเวียน ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจในเรื่องสามารถรับบริการผ่านช่องทางการให้บริการได้ด้วยความสะดวก รวดเร็ว ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อมีช่องทางการให้บริการหลากหลายช่องทางเช่น โทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ การออกพื้นที่ ฯลฯ และมีความพึงพอใจเรื่องเปิดรับฟังข้อคิดเห็นต่อการให้บริการ เช่น กล่องรับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม เว็บไซต์ เฟสบุ๊ค ไลน์ ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.20 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ อยู่ในระดับพึงพอใจมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการที่เจ้าหน้าที่มีความสุภาพ เป็นมิตร มีรอยยิ้ม อัธยาศัยดี แต่งกายสุภาพ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.87 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.86 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว เอาใจใส่และเสมอภาค ตามลำดับก่อนหลัง และมีความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่มีความรู้ ความสามารถในงาน สามารถแก้ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากันคือ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.21 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก สรุปผลได้ดังนี้

ประชาชนส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน ได้แก่

มีความพึงพอใจต่อการจัดผังการให้บริการและการใช้อาคารไว้อย่างชัดเจน สะดวก เหมาะสม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 97.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

รองลงมามีความพึงพอใจต่ออาคารสถานที่มีความสะอาด ปลอดภัย ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

มีความพึงพอใจต่อการมีเครื่องมือ อุปกรณ์ ระบบในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.20 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

และมีความพึงพอใจต่อความเพียงพอของสิ่งอำนวยความสะดวก เช่น ที่จอดรถ ห้องน้ำ ที่นั่งคอยรับบริการ น้ำดื่ม ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.80 ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.00 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

สรุปความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 มีความพึงพอใจในระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.40 ได้รับคะแนน 10 คะแนน

จากตาราง 4.22 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความพึงพอใจรวมต่อการรับบริการทุกด้าน สรุปดังนี้

1) ความพึงพอใจต่อขั้นตอนการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.60 คะแนน 10 คะแนน
2) ความพึงพอใจต่อช่องทางการให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.81 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.20 คะแนน 10 คะแนน
3) ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.85 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 97.00 คะแนน 10 คะแนน
4) ความพึงพอใจต่อสิ่งอำนวยความสะดวก
   มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.82 พึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ย 96.40 คะแนน 10 คะแนน

สรุป ความพึงพอใจต่อการให้บริการงานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด) มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.83 ความพึงพอใจระดับมากที่สุด ร้อยละค่าเฉลี่ยเท่ากับ 96.60 ระดับคะแนน 10 คะแนน

4. สรุปผลความพึงพอใจโดยภาพรวมที่มีต่อการรับบริการจากงานต่าง ๆ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ให้บริการในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามงาน 4 งาน ได้แก่

4.1 งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 96.00

4.2 งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ) ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 96.80

4.3 งานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ) ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 96.40

4.4 งานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด) ระดับความพึงพอใจ ร้อยละ 96.60

สูตรการคำนวณ

$$= \frac{\text{ผลรวมร้อยละของความพึงพอใจทุกด้าน}}{\text{จำนวนงานทั้งหมดที่ประเมิน}}$$

$$= \frac{96.00 + 96.80 + 96.40 + 96.60}{4}$$

$$= 96.45\ \%$$

คะแนนที่ได้ = 10 คะแนน

6. ข้อเสนอแนะอื่นๆ จากประชาชนผู้รับบริการในด้านต่างๆ สรุปได้ดังนี้

6.1 สิ่งที่ประชาชนผู้รับบริการ มีความประทับใจจากการรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่

1) ประทับใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่บริการดี ยิ้มแย้มแจ่มใส การให้บริการที่รวดเร็วทันใจ เป็นกันเอง

2) ประทับใจการบริการเกี่ยวกับการดูแลผู้สูงอายุและผู้พิการของหน่วยงาน

3) ประทับใจการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่ทาง อบต. ดำเนินการให้กับประชาชน

6.2 สิ่งที่ประชาชนต้องการให้องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

1) ควรปรับปรุงระบบน้ำประปา ที่ไหลไม่สม่ำเสมอ และปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาให้มีความสะอาด

2) ควรมีการปรับปรุงซ่อมแซมถนนที่ชำรุดและขยายถนนหรือไหล่ทางเพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน

การประเมินความพึงพอใจต่อการรับบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ งานด้านสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล (การจัดเก็บขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล) งานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการวันผู้สูงอายุ) งานด้านสาธารณสุข (โครงการขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ภายใต้โครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยฯ) และงานด้านอื่นๆ (ความพึงพอใจของผู้รับบริการโครงการแข่งขันกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด) ประชาชนมีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุดทุกด้าน แต่ถึงแม้ว่าความพึงพอใจจะอยู่ในระดับมากที่สุด หน่วยงานควรจะพิจารณาด้านอื่น ๆ และให้ความสำคัญกับการให้บริการแก่ประชาชนในทุก ๆ ด้าน โดยเฉพาะการให้บริการของเจ้าหน้าที่/บุคลากร ผู้ให้บริการ การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน การเข้าถึงและพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างหน่วยงานกับประชาชน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่ช่วยสร้างความรัก ความสามัคคีให้เกิดขึ้นแก่คนในชุมชน รวมทั้งควรมีการส่งเสริมให้คนในชุมชนมีการทำอาชีพเสริมเพื่อสร้างรายได้ และควรมีการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวที่มีอยู่ในชุมชนให้พร้อมรองรับนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้คนในชุมชนมีอาชีพ มีรายได้ มีความเป็นอยู่ที่ดี ส่งผลให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีการพัฒนาอย่างยั่งยืนต่อไปในอนาคต

สรุปผล ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๔.๑ สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่นตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการเมืองและการบริหาร
ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการศึกษา
ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑.๑.๑ ผลจากการประเมินให้คะแนนของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จจากผลการประเมินการให้คะแนนการติดและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผลเป็นดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๘ คะแนน
๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๘ คะแนน
๓) ยุทธศาสตร์จังหวัด	คะแนนเต็ม ๑๐ ได้ ๘ คะแนน
๔) วิสัยทัศน์	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน
๕) กลยุทธ์	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน
๖) เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน
๗) จุดยืนทางยุทธศาสตร์	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน
๘) แผนงาน	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน
๙) ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	คะแนนเต็ม ๕ ได้ ๔ คะแนน

จากผลคะแนนการติดและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก ได้ให้คะแนนจากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน ได้รับคะแนน ๔๘.๐๐ คะแนน หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๐

๑.๑.๒ ผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงตามยุทธศาสตร์

ความสำเร็จเชิงประเด็นยุทธศาสตร์การนำโครงการ/กิจกรรมในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑–๒๕๖๕) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยผลจากการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริงนั้น ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีจำนวนโครงการทั้งหมด ๑๐๔ โครงการ เป็นเงิน ๓๔,๒๒๙,๓๐๐ บาท โดยนำไปบรรจุในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงการใช้จ่ายเงินสะสม และการใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ จำนวน ๔๖ โครงการ เป็นจำนวนเงิน **๑๓,๕๓๘,๕๐๐.๐๐ บาท** การดำเนินการจริง จำนวน ๒๔ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๖๖๑,๒๖๘.๗๔ บาท ดังแสดงรายการตามตารางนี้



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

****

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อปท.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้อง ปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต.อ่าวลึกใต้ จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการอบต.อ่าวลึกใต้ ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของ อบต.อ่าวลึกใต้

แหล่งท่องเที่ยวคุณภาพ หลากหลายวัฒนธรรม ลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม อบต.อ่าวลึกใต้ "เป็นประตู่สู่การท่องเที่ยว มุ่งเน้นคุณภาพชีวิต ใส่ใจสิ่งแวดล้อม"

ข. พันธกิจ ของ อบต.อ่าวลึกใต้

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ของอบต.อ่าวลึกใต้ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม"
"ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร"

ง. การวางแผน

อบต.อ่าวลึกใต้ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา 5 ปี ต่อไป

อบต.อ่าวลึกใต้ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนา5 ปี (2566 - 2570) โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)

ยุทธศาสตร์	2566		2567		2568		2569		2570	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	47	59,911,000.00	44	46,222,110.00	18	11,758,000.00	25	63,260,200.00	14	10,600,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1	250,000.00	1	300,000.00	0	0.00	6	1,400,000.00	0	0.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	1	300,000.00	1	300,000.00	1	300,000.00	3	2,800,000.00	1	300,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	21	3,310,000.00	20	3,110,000.00	21	3,210,000.00	25	5,851,540.00	20	3,110,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	33	12,670,000.00	39	13,280,400.00	39	13,910,800.00	389	14,893,000.00	39	14,514,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	9	1,280,000.00	7	1,080,000.00	8	2,480,000.00	7	980,000.00	6	980,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	39	3,953,840.00	42	4,056,000.00	16	2,570,500.00	22	5,175,000.00	17	3,575,000.00
รวม	**151**	**81,674,840.00**	**154**	**68,348,510.00**	**104**	**34,229,300.00**	**127**	**94,359,740.00**	**100**	**33,079,000.00**

จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหาร อบต.อ่าวลึกใต้ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณ จำนวน 48 โครงการ งบประมาณ **16,667,511.00** บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	4	1,300,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	0	0
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	14	1,751,300.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	21	9,897,200.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	350,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	6	240,000.00
รวม	**48**	**16,677,511.00**

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.อ่าวลึกใต้ มีดังนี้

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้	300,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อรองรับการปรับราคาตามสัญญางานก่อสร้างของอบต.ทุกประเภท	เงินชดค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ชย
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านคลองสุข หมู่ที่ 1	500,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้การระบายน้ำของถนนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 ระยะทางยาว 185 เมตร
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านคลองสุข หมู่ที่ 6	500,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้การระบายน้ำของถนนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 ระยะทางยาว 185 เมตร

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างกันสาดอาคารสำนักงาน อบต ชั้น 1	50,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีถนนหนทางสำหรับใช้ในการสัญจรไปมา	ก่อสร้างกันสาดอาคารสำนักงาน อบต ชั้น 1 ขนาดกว้าง 2.90 เมตร ยาว 400 เมตร จำนวน 2 ท่อน
5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านในควน หมู่ที่ 3	500,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้การระบายน้ำของถนนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U ขนาดกว้าง 0.50 เมตร ลึก 0.50 ระยะทางยาว 185 เมตร
6	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านเขาพระ ซอยวิมลทอง หมู่ที่ 4	470,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวกในการสัญจรไปมามากขึ้น	ก่อสร้างถนน คสล. ขนาดผิวจราจรกว้าง 4 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า 660 ตารางเมตร ไหลทางลงหินคลุกข้าง 0.50 เมตร
7.	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างฝาคูระบายน้ำ บ้านนควน หมู่ที่ 4	500,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้การระบายน้ำของถนนเป็นไปด้วยความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	ก่อสร้างคูระบายน้ำ ขนาดกว้าง 0.54 เมตร ยาว 1.00 เมตร จำนวน 94 ฝา
8	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	งานรักอ่าวลึก	100,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อปลูกสร้างจิตสำนึก สืบทอดอนุรักษ์ช่างฝีมือท้องถิ่น	-จัดงานรักอ่าวลึก -จัดกิจกรรมเนื่องในวันพ่อแห่งชาติ -อุดหนุนที่ทำการปกครองอ่าวลึก จัดงานรักอ่าวลึก
9	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	งานประเพณีลอยกระทง	150,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมและสืบสานงานประเพณีลอยกระทงสืบทอดไปยังอนุชนรุ่นหลัง	จัดกิจกรรมงานประเพณีลอยกระทง ณ หมู่บ้าน/ชุมชน อบต.ล่าวลึกใต้
10	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬาฟุตบอล อบจ. กระบี่ คัพ ต้านภัยยาเสพติด	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจเล่นกีฬา ออกกำลังกายและพัฒนาทักษะการกีฬา	จัดส่งทีมนักกีฬาฟุตบอลเข้าร่วมการแข่งขัน จำนวน 30 คน
11	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬาเรือพาย	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจเล่นกีฬา ออกกำลังกายและร่วมอนุรักษ์สืบสานประเพณีท้องถิ่น	กีฬาเรือพาย
12	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬา อบต.อ่าวลึกใต้ คัพ ต้านภัยยาเสพติด	200,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนสนใจเล่นกีฬา ออกกำลังกายและพัฒนาทักษะการกีฬา	กิจกรรมการแข่งขันกีฬา อบต.อ่าวลึกใต้ ต้านภัยยาเสพติด
13	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันผู้สูงอายุ	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล, สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนกล้าคิดกล้าทำในสิ่งที่ดีงาม	จัดกิจกรรมเนื่องในวันเด็กแห่งชาติ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
14	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันสำคัญในพระพุทธศาสนา	20,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมการประกอบพิธีกรรมทางศาสนาพุทธ	จัดกิจกรรมสำคัญทางศาสนาเนื่องในวันเข้าพรรษา วันมาฆบูชารำลึก,วันวิสาขบูชา,วันอาสาฬบูชา,งานบุญสารทเดือนสิบ เทศกาลออกพรรษา
15	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	ฝึกทักษะการเล่นกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อฝึกทักษะการเล่นกีฬาให้กับเด็กเยาวชน	กิจกรรมฝึกอบรมทักษะการเล่นกีฬา
16	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	อาหารเสริม (นม)	308,511.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารเสริม (นม) อย่างทั่วถึง	อาหารเสริม (นม)
17	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	วันเด็กแห่งชาติ	15,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อส่งเสริมให้เด็กกล้าคิดกล้าแสดงออกในทางสร้างสรรค์	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ
18	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันผู้สูงอายุ	50,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อแสดงความกตัญญูกตเวทีต่อผู้มีพระคุณ	ผู้มีสูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
19	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แหล่งเรียนรู้คู่วิชาการ	15,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ความสุข สันทนาการ เพลิดเพลินกับสิ่งแปลกใหม่ให้กับนักเรียน	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
20	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	อาหารกลางวัน	853,200.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับประทานอาหารกลางวันอย่างทั่วถึงและครบถ้วนตามหลักโภชนาการ	อาหารกลางวัน
21	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แหล่งเรียนรู้คู่วิชาการ	15,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้ความสุขสันทนาการ เพลิดเพลินกับสิ่งแปลกใหม่กับนักเรียน	กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
22	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อสนับสนุนเบี้ยยังชีพรายเดือนให้แก่ผู้ป่วยเอดส์	เบี้ยยังชีพ
23	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญกายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	10,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้รับความรู้เกี่ยวกับโทษภัยของยาเสพติดและรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์	กิจกรรมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติด
24	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	พัฒนาบทบาทสตรี	70,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมและพัฒนากลุ่มสตรีให้มีความเข้มแข็ง	กิจกรรมฝึกอบรมอาชีพ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
25	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อจัดกิจกรรมในการบำบัด ฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เสพติดยาเสพติด	กิจกรรมบำบัดฟื้นฟูผู้เสพสารเสพติด
26	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ฝึกอบรมชมรมผู้สูงอายุ	40,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ให้กับสมาชิกชมรมผู้สูงอายุ	กิจกรรมฝึกอบรมศูนย์พัฒนาครอบครัวในชุมช/ทัศนศึกษาดูงาน
27	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ธรรมะสามวัยสายใยสัมพันธ์	120,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อให้ครอบครัวมีความเข้มแข็งและลดปัญหาความรุนแรงภายในครอบครัว	จัดกิจกรรมธรรมะสามวัยสายใยสัมพันธ์ จำนวน 100 ครอบครัว
28	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. กรณีการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. กรณีป้องกันและและระงับโรคติดต่อ
29	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ส่งเสริมการตามใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ	50,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	กิจกรรมส่งเสริมปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
30	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุขบ้าภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสว่างควัฒนวรขัตติยราชนารี	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้าในพื้นที่และส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน	วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/กิจกรรมบริการฉีดวันซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า/กิจกรรมทำหมันแมวและสุนัข
31	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	30,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	กิจกรรมแจกจ่ายทรายอะเบท/พ่นหมอกควันกำจัดยุงลาย/แจกจ่ายโลชั่นทากันยุง
32	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	20,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	เจลล้างมือ/แอลกอฮอล์ล้างมือ/สเปรย์ / หน้ากากอนามัย/วัสดุอุปกรณ์ในการตรวจคัดกรอง
33	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนพิการ	1,312,800.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อสนับสนุนเบี้ยยังชีพรายเดือนให้กับคนพิการ	เบี้ยยังชีพ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
34	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	140,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคต่างๆและส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชนภายในหมู่บ้าน/ชุมชน	อุดหนุนเงินงบประมาณตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
35	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ของ อปท. ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	300,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต
36	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนชรา	6,660,000.00	สำนัก/กองสวัสดิการสังคม	เพื่อเป็นเบี้ยยังชีพรายเดือนให้แก่คนชรา	เบี้ยยังชีพคนชรา
37	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อถังขยะ	100,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเป็นภาชนะรองรับขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	ถังขยะมูลฝอย จำนวน 200 ใบ
38	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช	120,000.00	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อตัดหญ้าและกำจัดวัชพืชบริเวณไหลทางถนนสาธารณะภายในหมู่บ้าน	จ้างเหมาตัดหญ้าและวัชพืชถนนสาธารณะภายในหมู่บ้าน
39	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการขับเคลื่อน การจัดทำถังขยะ เปียกลดโลกร้อน ของอบต.อ่าวลึกใต้	100,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อลดปริมาณขยะมูลฝอย ขยะอินทรีย์และขยะเปียกจากต้นทางในครัวเรือน	- จัดฝึกอบรมให้ความรู้แก่ เกี่ยวกับการจัดการขยะ มูลฝอยทุกประเภท - จัดซื้อถังน้ำ จำนวน 200 ใบ
40	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะในการปฏิบัติหน้าที่ให้กับชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.อ่าวลึกใต้	ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ อบต.อ่าวลึกใต้ จำนวน 50 คน
41	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชนในการปิดประกาศ กฎหมาย ระเบียบ หนังสือไว้ในที่ทำการหรือเว็ปไซต์ของสถานที่กลางเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบและสามาถสืบค้นข้อมูลต่างๆได้	อุดหนุนที่ทำการเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้ตามโครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภออ่าวลึกใต้ จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
42	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	100,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อปท.	ดำเนินการเพื่อช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. กรณีเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย
43	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงปีใหม่/เทศกาลวันสงกรานต์/เทศกาลที่กระทรวงคมนาคมกำหนด	30,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสร้างจิตสำนึกเรื่องความปลอดภัยในการใช้รถใช้ถนน โดยประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนอย่างยั่งยืน	จุดตั้งจุดบริการประชจัดตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์/ปีใหม่และช่วงที่เทศกาลเทศกาลที่กระทรวงคมนาคมกรมขนส่งทางบกกำหนด จัดกิจกรรมรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่/เทศกาลวันสงกรานต์
44	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ครุภัณฑ์การเกษตร(ซับเมิร์สสูบน้ำ)	400,000	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อใช้สูบน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา	- ซับเมิร์สสูบน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 3 แรงม้า จำนวน 4 เครื่อง - ซับเมิร์สสูบน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 2 แรงม้า จำนวน 3 เครื่อง - ซับเมิร์สสูบน้ำขนาดไม่น้อยกว่า 1.5 แรงม้า จำนวน 5 เครื่อง
45	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านแบบบาดาลขนาดเล็กบ้านคลองขุด หมู่ที่ 3	1,643,200	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี	- เปลี่ยนท่อส่งน้ำประปาเป็นท่อ HDPE 100 ขนาด 110 มิลลิเมตร ระยะทางยาว 3,950 เมตร
46	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงระบบประปาบ้านบ้านเขาหลัก หมู่ที่ 7	75,800	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อให้ประชาชนมีน้ำสำหรับอุปโภคบริโภคอย่างเพียงพอตลอดปี	- ปรับปรุงระบบประปาพร้อมถังไฟเบอร์กลาส ขนาด 2,500 ลิตร จำนวน 4 ใบ

ลำดับ	ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	วัตถุประสงค์	ผลผลิต
47	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ปรับปรุงระบบสูบน้ำบ้านเขาวงศ์ หมู่ที่ 2	400,000	สำนัก/กองช่าง, สำนักช่าง, กองโยธา, กองประปา	เพื่อใช้สูบน้ำดิบสำหรับผลิตน้ำประปา	ปรับปรุงระบบสูบน้ำบ้านเขาวงศ์ หมู่ที่ 2 โดยการเรียงกล้องซุหิน ขนาด 1.56 เมตร ยาว 350 เมตร ลึก 2 เมตร และวางท่อส่งน้ำดิบ HDPE 100 PN 6 ขนาด 10 มม. ระยะทางยาว 170 เมตร
48	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	25,000.00	สำนักปลัด อบจ. สำนักปลัดเทศบาล,สำนักงานปลัด อบต.	เพื่อสำรวจข้อมูลการจัดบริการสาธารณะต่างๆ ของประชาชนผู้มาติดต่อราชการและภารกิจต่างๆ ของ อบต.	รายงานการสำรวจความพึงพอใจ จำนวน 1 เล่ม

ฉ. การใช้จ่ายงบประมาณ

อบต.อ่าวลึกใต้ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ ลงนามในสัญญา 10,661,268.74 โครงการ จำนวนเงิน 10,661,268.74 บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน 24 โครงการ จำนวนเงิน 10,661,268.74 ล้านบาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	การก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา	โครงการ	การเบิกจ่ายงบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	3	985,108.00	3	985,108.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	9	1,419,854.24	9	1,419,854.24
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	9	1,419,854.24	9	1,419,854.24
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	6	7,984,582.00	6	7,984,582.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	2	162,802.00	2	162,802.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	4	108,922.00	4	108,922.00
รวม	**24**	**10,661,268.74**	**24**	**10,661,268.74**

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณอบต.อ่าวลึกใต้ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
1	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	เงินชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้	300,000.00	468,000.00	0.00	5,200.00
2	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านคลองสุข หมู่ที่ 1	500,000.00	103,000.00	103,000.00	300.00
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านคลองสุข หมู่ที่ 6	500,000.00	83,349.13	83,349.13	16,650.87
4	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างกันสาดอาคารสำนักงาน อบต ชั้น 1	50,000.00	78,464.21	78,464.21	71,535.79
5	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านในควน หมู่ที่ 3	200,000.00	169,585.00	169,585.00	30,415.00
6	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนน คสล.สายบ้านเขาพระ ซอยวิมลทอง หมู่ที่ 4	50,000.00	25,896.00	25,896.00	24,104.00
7	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างฝาคูระบายน้ำ บ้านนควน หมู่ที่ 4	308,511.00	160,257.24	160,257.24	148,253.76
8	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	งานรักอ่าวลึก	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
9	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างคูระบายน้ำ คสล. ตัว U บ้านในควน หมู่ที่ 3	15,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
10	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	งานประเพณีลอยกระทง	150,000.00	631,800.00	631,800.00	221,400.00
11	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬาฟุตบอล อบจ. กระบี่ คัพ ต้านภัยยาเสพติด	50,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
12	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬาเรือพาย	50,000.00	5,000.00	5,000.00	19,000.00
13	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แข่งขันกีฬา อบต.อ่าวลึกใต้ คัพ ต้านภัยยาเสพติด	200,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00
14	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันผู้สูงอายุ	50,000.00	30,187.00	30,187.00	9,813.00
15	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันสำคัญในพระพุทธศาสนา	20,000.00	31,466.00	31,466.00	18,534.00
16	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	ฝึกทักษะการเล่นกีฬาสำหรับเด็ก เยาวชนในช่วงปิดภาคเรียน	50,000.00	30,595.00	30,595.00	19,405.00
17	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	โครงการวันผู้สูงอายุ	50,000.00	784,800.00	784,800.00	528,000.00
18	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	แหล่งเรียนรู้คู่วิชาการ	15,000.00	4,216,000.00	4,216,000.00	2,444,000.00

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
19	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	อาหารกลางวัน	853,200.00	33,322.00	33,322.00	86,678.00
20	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	24,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
21	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	พัฒนาบทบาทสตรี	70,000.00			
22	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	50,000.00			
23	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ฝึกอบรมชมรมผู้สูงอายุ	40,000.00			
24	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ธรรมะสามวัยสายใยสัมพันธ์	120,000.00			
25	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ของ อปท. กรณีการป้องกัน และระงับโรคติดต่อ	50,000.00			
26	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ส่งเสริมการตามใช้ชีวิตตามหลักเศรษฐกิจ	50,000.00			
27	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ขับเคลื่อนการดำเนินการป้องกันโรคพิษสุขบ้า ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสว่างควัฒนวรขัตติยราชนารี	50,000.00			
28	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	การป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	30,000.00			
29	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID 19)	20,000.00			
30	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	รณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญกายาเสพติด (TO BE NUMBER ONE)	10,000.00	15,000.00	15,000.00	0.00
31	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนพิการ	1,312,800.00			
32	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	140,000.00			
33	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนตามอำนาจ หน้าที่ ของ อปท.ด้านส่งเสริมและพัฒนา คุณภาพชีวิต	300,000.00			
34	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	สนับสนุนเบี้ยยังชีพคนชรา	6,660,000.00			

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์	ชื่อโครงการตามแผน	งบตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ	ลงนามสัญญา	เบิกจ่าย	คงเหลือ
35	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จัดซื้อถังขยะ	100,000.00			
36	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จ้างเหมาตัดหญ้าและกำจัดวัชพืช	120,000.00			
37	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	โครงการขับเคลื่อน การจัดทำถังขยะ เปียกลดโลกร้อน ของ อบต.อ่าวลึกใต้	100,000.00			
38	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	ฝึกอบรมทบทวนชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	50,000.00			
39	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการขอรับเงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ อปท. อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	15,000.00			
40	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือ ฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	100,000.00			
41	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงปีใหม่/เทศกาลวันสงกรานต์/เทศกาลที่กระทรวงคมนาคมกำหนด	30,000.00			
42	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ	25,000.00			

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2567
อบต.อ่าวลึกใต้ อ่าวลึก จ.กระบี่

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน	44	46,222,110.00	5	1,358,300.00	2	571,000.00	1	103,000.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	1	300,000.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยว	1	300,000.00	1	100,000.00	1	83,349.13	1	83,349.13
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา	20	3,110,000.00	13	1,866,711.00	8	1,111,002.45	8	1,111,002.45
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข	39	13,280,400.00	15	8,926,800.00	7	5,148,048.00	7	5,148,048.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	7	1,080,000.00	3	320,000.00	1	33,322.00	1	33,322.00
ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	42	4,056,000.00	5	220,000.00	1	15,000.00	1	15,000.00
รวม	**154**	**68,348,510.00**	**42**	**12,791,811.00**	**20**	**6,961,721.58**	**19**	**6,493,721.58**

ช. ผลการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ดำเนินการโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณ ปี ๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ได้ใส่ข้อมูลผลการดำเนินการ เช่น แผนภูมิ ตาราง กราฟเปรียบเทียบ รูปถ่าย ผลการสำรวจความคิดเห็นของประชาชน หรือ ข้อมูลผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

ทั้งนี้ หากประชาชนทุกท่านหรือหน่วยงานราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องมีข้อสงสัยหรือมีความประสงค์จะเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ การบริหารงานของอบต.อ่าวลึกใต้ เพื่อจะได้พิจารณาการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่ในระยะต่อไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ข้อมูล ณ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

ซ. คณะกรรมการ

๑. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ ๑๖๕/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้		ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้		กรรมการ
๓. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้		กรรมการ
๔. นายสุวันชัย ใจเยี่ยม	สมาชิกสภา อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
๕. นายสมนึก อ่อนแอ่น	สมาชิกสภา อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
๖. นายบุญพาท พัฒแก้ว	สมาชิกสภา อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
๗. นายภิญโญ ปัจฉิมเพ็ชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๘. นายจตุรพร อร่าม	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๙. นายวรรชัย คำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยปริศนา		กรรมการ
๑๑. หัวหน้าหน่วยบริการปฐมภูมิที่จัดบริการสาธารณสุขโรงพยาบาลอ่าวลึก		กรรมการ
๑๒. ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก		กรรมการ
๑๓. นางวัลลี ย่องบุตร	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๑๔. นางสาวกนกอร ภักดี	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๑๕. นางสาวจิตรา ทองเฝือ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
๑๖. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้		กรรมการ/เลขานุการ
๑๗. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้		ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๘. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

(ก) อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่นการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

(ข) ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

(ค) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลต่อประชาชนโดยตรง

(ง) กรอบนโยบาย ทิศทาง แนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

จ) นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(ฉ) แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน

(๑.๑) กำหนดแนวทางพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ

(๑.๒) การผังเมือง แผนชุมชนหรือแผนพัฒนาหมู่บ้าน ปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น แนวทางพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

(๑.๓) ร่วมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๔) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและร่างแผนดำเนินงาน

(๑.๕) แต่งตั้งที่ปรึกษา ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงาน

(๑.๖) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๑.๗) แต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะทำงานอื่น เพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

2. คณะกรรมการติดตามแผน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

ที่ ๑๗๔/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลพัฒนาท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประกอบด้วย

(๑) นายรณชัย คงชนะ	ประธานสภา อบต.อ่าวลึกใต้	ประธานกรรมการ
(๒) นายสมพร เพ็ชรทิพย์	สมาชิกสภา อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
(๓) นายบุญโชค กูหมาด	สมาชิกสภา อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
(๔) นายวรรชัย คำมี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๕) นายสายันต์ หนองคล้า	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
(๖) นายสุภาพ ดาษฎาจันทร์	ผอ.รร.บ้านถ้ำเสือ	กรรมการ
(๗) นายนิธิพฤทธิ์ ธรรมสกุลเวทย์	ท้องถิ่นอำเภออ่าวลึก	กรรมการ
(๘) นายสุทิน ทองกอบ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๙) นายรัญจวน สุวรรณ	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๑๐) นายปรีชา วิเศษราษฎร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๑๐) นางลำดวน คงปล้อง	ปลัด อบต.อ่าวลึกใต้	กรรมการ
(๑๑) นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วถึงกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

3. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้
ที่ ๑๗๓/๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

.....

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ข้อ ๙ จึงแต่งตั้งณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ ประกอบด้วย

(๑) นางลำดวน คงปล้อง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้	ประธานกรรมการ
(๒) นายปรีชา วิเศษราษฎร์	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๓) นายโกวิท ทองมาก	รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
(๔) นายสมพล นะวะกะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ	กรรมการ
(๕) นายสมบัติ ขวางเสน	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๖) นางมุกข์ดา เกษร	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๗) นายชนะ ภักดี	ตัวแทนประชาคม	กรรมการ
(๘) นายคัมภีร์ ปิ่นสุวรรณ	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนดำเนินงาน และจัดทำข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๙

(นายสุรินทร์ กังแฮ)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้

อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่



